

Az adatok kitöltése - kivéve az e-mail címet és telefonszámot - kötelező! Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

I.A HULLADÉK KELETKEZÉSÉNEK HELYE SZERINTI INGATLAN ADATAI

Irányítószám: Település:
Községi neve, jellege (hrsz):
Házszám: Épület/em./ajtó:

Nem budapesti településen lévő felhasználási hely esetében: Felhasználó azonosító szám:* FZ _____

*A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számla első oldalán, a jobb felső keretben feltüntetett FZ-vel kezdődő, 8 jegyű azonosító szám.

II. NYILVÁNTARTOTT INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve¹:
Születési név:
Születési hely, idő: Anyja neve:
Képviselőre jogosult neve:
Adószám¹: Céggjegyzékszám¹:
Telefonszám²: E-mail cím²:



Tudomásul veszem, hogy megadott e-mail címem és telefonszámom adatkezelése önkéntes hozzájárulásom alapul. Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztvevőként a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt. és alvállalkozója, a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt, mint koncesszori alvállalkozók kezeljék.

Számlázási cím:

Irányítószám: Település:
Községi neve, jellege (hrsz):
Házszám: Épület/em./ajtó: Postafiók:

III. ÚJ INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve¹:
Születési név:
Születési hely, idő: Anyja neve:
Képviselőre jogosult neve:
Adószám¹: Céggjegyzékszám¹:
E-mail cím²: Telefonszám²:



Tudomásul veszem, hogy megadott e-mail címem és telefonszámom adatkezelése önkéntes hozzájárulásom alapul. Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztvevőként a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt. és alvállalkozója, a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt, mint koncesszori alvállalkozók kezeljék.

Számlázási cím:

Irányítószám: Település:
Községi neve, jellege (hrsz):
Házszám: Épület/em./ajtó: Postafiók:

A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK KEZDETE: a változás bejelentéshez/megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított legfeljebb 30 nap, mindig a bejelentést feldolgozását követő hónap első napja. A felek jelen változás bejelentő aláírásával kijelentik, hogy a fentiekben rögzített adatok a valóságnak megfelelnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változást a MOHU BUDAPEST Zrt. által megbízott Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-nél bejelentik, és ezzel egyidejűleg kötelezik magukat arra, hogy a hulladékgazdálkodási szolgáltatást az új ingatlanhasználó/tulajdonos nevére 15 napon belül átíratják és az ehhez szükséges ügyintézésben együttműködnek.

A hulladékgazdálkodási szolgáltatási díj számlázását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. végzi.

IV. BEJELENTÉS ADATAI

Kérjük, az alábbiakat töltsd ki!

FELHASZNÁLÁSI HELYEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TARTÁLY(OK) (DARABSZÁMA, ŪRMÉRETE) Lakossági ügyfelek

Kommunális	_____ db 60 l*	_____ db 80 l	_____ db 110 l	_____ db 120 l	_____ db 240 l
Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga)	_____ db 120 l	_____ db 240 l			
Szelektív papír (kék)	_____ db 120 l	_____ db 240 l			
Kevert szelektív	_____ db 120 l	_____ db 240 l			

¹ Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

² Az adatok kitöltése nem kötelező.

FELHASZNÁLÁSI HELYEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TARTÁLY(OK) (DARABSZÁMA, ÜRMÉRETE) Gazdálkodó szervezetek

Kommunális (műanyagból készült)	___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Kommunális (fémből készült)				___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga)	___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Szelektív papír (kék)	___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Kevert szelektív	___ db 120 l	___ db 240 l		___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Biohulladék**	___ db 120 l				
Zöldhulladék		___ db 240 l			

* 60 literes tartály igénybevételéhez kötelezően csatolandó dokumentum: települési önkormányzat által kiadott írásbeli igazolás azon természetes személy ingatlanhasználó részére, aki a fogyasztási címén életvitelszerűen egyedül él.

** Kizárólag a szolgáltatásba bevont felhasználási helyek esetén.

V. INGATLANHASZNÁLÓ VÁTOZÁS BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje az ingatlanhasználó változás jogcímét és ahhoz kapcsolódóan csatolt [dokumentum\(ok\)](#) típusát!

☐ Adásvétel	☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap ☐ VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén - melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát - Adásvételi szerződés ÉS birtokbaadási jegyzőkönyv ☐ VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról
☐ Bérleti / használati jogviszony	☐ 15 napnál nem régebbi Együttes kérelem ³ ÉS Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) ☐ Bérleti szerződés mindkét fél által aláírt felmondása VAGY ☐ jegyzői végzés a tevékenység megszűnéséről
☐ Lízing	☐ Lízingszerződés ÉS a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata, miszerint a szolgáltatást a lízingbe vevő nevére kerülhet / a lízingbe vevő a nevére kérheti.
☐ Ajándékozás	☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap ☐ VAGY Ajándékozási szerződés
☐ Árverés	☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap ☐ VAGY Árverési jegyzőkönyv ÉS 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
☐ Öröklés/ Elhalálozás	☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap ☐ VAGY Jogerős hagyatékátadó végzés ☐ ÉS Halotti anyakönyvi kivonat
☐ Egyéb	☐ Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírósi, hatósági határozat

VI. AZ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje a csatolt dokumentum(ok) típusát!

☐ Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)	☐ Aláírási címpéldány ¹	☐ 30 napnál nem régebbi Cégekivonat ¹
☐ Alapító okirat / Alapszabály	☐ Közgyűlési jegyzőkönyv	

Aláírással tudomásul veszem, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységgel kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében üzemeltetett ügyfélszolgálatral való kapcsolatfelvétel során a jelen nyomtatványon megadott kapcsolattartási adataimat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., és alvállalkozója, a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt, mint koncesszori alvállalkozók jogszabály felhatalmazása alapján kezelik, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba léphetnek. Jogszabályi háttér: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXV. törvény (Ht.) 38.§ (3) bekezdés, 53. § (1)-(4) bekezdés, 1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatásokat megtekintheti az alábbi weboldalakon: www.mohu.hu/media/dokumentumtar

Kelt: , 20 év hó nap
Ingatlanhasználó(k)

Tanú (1)**Tanú (2)**

Név (nyomtatott betűkkel):		
Lakcím:		
Aláírás:		

¹ Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

² Az adatok kitöltése nem kötelező.

³ Honlapról letölthető nyomtatvány, melyben tulajdonos/lízingbe adó és bérlet/használó/lízingbe vevő együttesen kéri, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása a fent megjelölt ingatlanhasználó részére történjen a tulajdonos egyszerű (sortartó) kezességvállalás mellett.